

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт экономики и финансов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки магистров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Кафедра № 130 - «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г

Идентификационный номер 4331548-2023

Образовательный стандарт № 197/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- научно-исследовательский, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии

М.В. Ииханян

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 01.06.2023

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2023 года

1. Примерный график учебного процесса

№ к.	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1	8	15	22	5	6	13	20	2	3	10	17	24	1	8	15	22	4	5	12	19	1	2	9	16	1	2	9	16	23	5	6	13	20	3	4	11	18	25	1	8	15	22	5	6	13	20	1	2	9	16	23					
0	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VI	12	19	26	VII	8	15	22	31					
1																		Э	Э	Э	К	К																									Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К
2																		Э	Э	Э	Э	К	К	У	У	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К								

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2023 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов				ЗЕТ	Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4											
												Лек	Лаб		Пр	ТП	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ			Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ
	Итого	8	16			5				3168	256		432	88	1008	64		144		28	1080	128		144		30	1080	64		144		30										
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	8	14			5				3024	224		400	84	1008	64		144		28	936	96		112		26	1080	64		144		30										
Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации на иностранном языке		1							108			16	3	108			16		3																	Лин	39				
Б1.02	Организационный дизайн		1							144	16		16	4	144	16		16		4																	ЭТиУЧР	130				
Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом		1							144			32	4	144			32		4																ЭТиУЧР	130					
Б1.04	Психология управления персоналом		1							144	8		16	4	144	8		16		4																ЭТиУЧР	130					
Б1.05	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	1								144	16		16	4	144	16		16		4																ЭТиУЧР	130					
Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	1			1					180	16		32	5	180	16		32		5															ЭТиУЧР	130						
Б1.07	Корпоративная культура		1							144	8		16	4	144	8		16		4															ЭТиУЧР	130						
Б1.08	Технологии управления развитием персонала	2			2					180	16		16	5				16		5		180	16		16		5									ЭТиУЧР	130					
Б1.09	Управление человеческим капиталом		2							108	16		16	3				16		3		108	16		16		3								ЭТиУЧР	130						
Б1.10	Исследование рынка труда		2							108	8		16	3				16		3		108	8		16		3								ЭТиУЧР	130						
Б1.11	HR-бюджетирование		2							108	16		16	3				16		3		108	16		16		3								ЭТиУЧР	130						
Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала	2			2					144	16		16	4				16		4		144	16		16		4								ЭТиУЧР	130						
Б1.13	Развитие навыков личной эффективности		3							108			16	3								108			16		3								ЭТиУЧР	130						
Б1.14	Проектный HR-менеджмент	3								108	8		16	3								108	8		16		3								ЭТиУЧР	130						
Б1.15	Управление социальным развитием персонала		3							144	8		16	4								144	8		16		4								ЭТиУЧР	130						
Б1.16	Стратегия устойчивого развития		3							108			16	3								108			16		3								ЭТиУЧР	130						
Б1.17	Проектирование Digital-технологий в сфере управления человеческим капиталом	3			3					180	16		16	5								180	16		16		5								ЭТиУЧР	130						
Б1.18	Эффективность управления персоналом	3			3					180	16		32	5								180	16		32		5								ЭТиУЧР	130						

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов				ЗЕТ	Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4								
												Лек	Лаб	Пр		ТП	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего			Лек	Лаб
Б1.19	Человеческий капитал транспорта		3							108	8		16		3																						ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	1	2							432	32		48		12																								
Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика	2								144	16		16		4																					ЭТиУЧР	130		
Б1.ДВ.01.02	Статистика труда																																			ЭТиУЧР	130		
Б1.ДВ.02.01	Управление безопасностью труда и здоровьесбережением сотрудников		2							144	8		16		4																						ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ.02.02	Управление кадровой безопасностью																																				ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ.03.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом		3							144	8		16		4																							ЭТиУЧР	130
Б1.ДВ.03.02	Современные методы мотивации и стимулирования персонала																																					ЭТиУЧР	130
ФТД	Факультативные дисциплины		2							144	32		32		4																								
ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства		2							72	16		16		2																						ЭУТ	69	
ФТД.02	Форсайт на транспорте		2							72	16		16		2																						ЭУТ	69	

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2023 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		3		1296			36					24	1296			36			
Б2	Блок 2 "Практика"		3		648			18					12	648			18			
Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа		1		108			3					2	108			3			
		2	4	Нет	108			3					2	108			3	ЭТиУЧР	130	
Б2.02(П)	Профессиональная практика		1		216			6					4	216			6			
		1	2	Нет	216			6					4	216			6	ЭТиУЧР	130	
Б2.03(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		1		324			9					6	324			9			
		2	4	Нет	324			9					6	324			9	ЭТиУЧР	130	
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				648			18					12	648			18			
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				648			18					12	648			18			
		2		Нет	648			18					12	648			18	ЭТиУЧР	130	

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2023 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
1.2.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
1.3.	Б1.16	Стратегия устойчивого развития
1.4.	ФТД.02	Форсайт на транспорте
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
2.2.	Б1.17	Проектирование Digital-технологий в сфере управления человеческим капиталом
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.04	Психология управления персоналом
3.2.	Б1.13	Развитие навыков личной эффективности
3.3.	Б1.ДВ.02.02	Управление кадровой безопасностью
3.4.	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации на иностранном языке
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации на иностранном языке
5.2.	Б1.ДВ.03.02	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.13	Развитие навыков личной эффективности
7.	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
7.1.	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
7.2.	Б1.04	Психология управления персоналом
7.3.	Б1.05	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений
7.4.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
7.5.	Б1.07	Корпоративная культура
7.6.	Б1.09	Управление человеческим капиталом
7.7.	Б1.10	Исследование рынка труда
7.8.	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала
7.9.	Б1.15	Управление социальным развитием персонала
7.10.	Б1.16	Стратегия устойчивого развития
7.11.	Б1.18	Эффективность управления персоналом
7.12.	Б1.ДВ.03.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
8.	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
8.1.	Б1.10	Исследование рынка труда
8.2.	Б1.11	HR-бюджетирование
8.3.	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
8.4.	Б1.ДВ.01.02	Статистика труда
9.	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
9.1.	Б1.02	Организационный дизайн
9.2.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
9.3.	Б1.08	Технологии управления развитием персонала
9.4.	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала
9.5.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
9.6.	Б1.15	Управление социальным развитием персонала
9.7.	Б1.18	Эффективность управления персоналом
9.8.	Б1.19	Человеческий капитал транспорта
10.	ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
10.1.	Б1.02	Организационный дизайн
10.2.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
11.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
11.1.	Б1.17	Проектирование Digital-технологий в сфере управления человеческим капиталом
11.2.	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика
12.	ПК-1	Способен с использованием аналитических инструментов и цифровых технологий разрабатывать предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
12.1.	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
12.2.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
12.3.	Б1.08	Технологии управления развитием персонала
12.4.	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала
12.5.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
12.6.	Б1.15	Управление социальным развитием персонала
12.7.	Б1.17	Проектирование Digital-технологий в сфере управления человеческим капиталом
12.8.	Б1.18	Эффективность управления персоналом
12.9.	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика
12.10.	Б1.ДВ.01.02	Статистика труда
12.11.	Б1.ДВ.02.01	Управление безопасностью труда и здоровьесбережением сотрудников
12.12.	Б1.ДВ.03.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
13.	ПК-2	Способен разрабатывать корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом в условиях цифровой трансформации
13.1.	Б1.02	Организационный дизайн
13.2.	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом
13.3.	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами
13.4.	Б1.08	Технологии управления развитием персонала
13.5.	Б1.09	Управление человеческим капиталом
13.6.	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала
13.7.	Б1.14	Проектный HR-менеджмент
13.8.	Б1.18	Эффективность управления персоналом
13.9.	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика
13.10.	Б1.ДВ.02.01	Управление безопасностью труда и здоровьесбережением сотрудников

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.11.	Б1.ДВ.03.02	Современные методы мотивации и стимулирования персонала

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2023 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	HR-аналитика	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
2	Б1.ДВ.01.02	Статистика труда	ОПК-2, ПК-1
3	Б1.01	Профессиональные и кросс-культурные коммуникации на иностранном языке	УК-4, УК-5
4	Б1.02	Организационный дизайн	ОПК-3, ОПК-4, ПК-2
5	Б1.ДВ.02.02	Управление кадровой безопасностью	УК-3
6	Б1.ДВ.02.01	Управление безопасностью труда и здоровьесбережением сотрудников	ПК-1, ПК-2
7	Б1.ДВ.03.02	Современные методы мотивации и стимулирования персонала	УК-5, ПК-2
8	Б1.ДВ.03.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом	ОПК-1, ПК-1
9	Б1.03	Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом	УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2
10	Б1.04	Психология управления персоналом	УК-3, ОПК-1
11	Б1.05	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	ОПК-1
12	Б1.06	Стратегия управления человеческими ресурсами	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
13	Б1.07	Корпоративная культура	ОПК-1
14	Б1.08	Технологии управления развитием персонала	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
15	Б1.09	Управление человеческим капиталом	ОПК-1, ПК-2
16	Б1.10	Исследование рынка труда	ОПК-1, ОПК-2
17	Б1.11	HR-бюджетирование	ОПК-2
18	Б1.12	Управление совокупным вознаграждением персонала	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
19	Б1.13	Развитие навыков личной эффективности	УК-3, УК-6
20	Б1.14	Проектный HR-менеджмент	УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
21	Б1.15	Управление социальным развитием персонала	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
22	Б1.16	Стратегия устойчивого развития	УК-1, ОПК-1
23	Б1.17	Проектирование Digital-технологий в сфере управления человеческим капиталом	УК-2, ОПК-5, ПК-1
24	Б1.18	Эффективность управления персоналом	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
25	Б1.19	Человеческий капитал транспорта	ОПК-3
26	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа	ОПК-5, ПК-2
27	Б2.02(П)	Профессиональная практика	ПК-1, ПК-2
28	Б2.03(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1, ПК-2
29	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
30	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3
31	ФТД.02	Форсайт на транспорте	УК-1